

В комиссию по проведению конкурса
на замещение вакантных должностей
муниципальной службы
Департамента координации строительства
и перспективного развития города
Ростова-на-Дону
От _____

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне участвовать в конкурсе на замещение
вакантной должности муниципальной службы главный специалист отдела
реализации жилищных программ Департамента координации строительства и
перспективного развития города Ростова-на-Дону

К заявлению прилагаю:

1. Анкету
2. Фотографии размером 3х4, 4х6;
3. Автобиографию;
4. Копию паспорта;
5. Копию трудовой книжки;
6. Копию диплома о высшем образовании с приложением;
7. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного
страхования;
8. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет
в налоговом органе по месту жительства на территории Российской
Федерации;
9. Заключение медицинского учреждения об отсутствии
заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу
(форма № 001-ГС/у);
10. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей;
12. Согласие на обработку персональных данных.
13. Другие документы

« ____ » _____ 2026 г.

(подпись)